|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG**  **(TUẦN 10 NĂM HỌC 2020-2021)**  **TỪ NGÀY 09/11 ĐẾN NGÀY 14 /11/2020** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Trực**  **BGH/TPT/**  **Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **09/11** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - 7h30’ chào cờ, sinh hoạt trong lớp.  - Tiết 3,4 kiểm tra giữa kỳ môn Văn | | - Đ/c Hằng, Mạnh, Huyền, Lộc  - K6,7,8,9 | Đ/c Lan  Đ/c Yến |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH | | - BGH, NV | Đ/c Hoa  Đ/c Hằng |  |
| **Ba**  **10/11** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - T3,4: KT giữa kỳ môn Toán | | - Đ/c Ngô Hương, Tuyền, Hằng.  - K6,7,8,9 | Đ/c Hoa  Đ/c Hằng |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH | | - BGH, NV | Đ/c Lan  Đ/c Hằng |  |
| **Tư**  **11/11** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh | | - Đ/c Giang, Dũng, Hồng, Thủy | Đ/c Hoa  Đ/c Hồng |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH. | | - BGH, NV | Đ/c Hoa  Đ/c Hồng |  |
| **Năm**  **12/11** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - 8h nhận nộp công văn tại PGD  - Tiết 4,5 : Sinh hoạt tổ nhóm CM | | - Đ/c Liên, Yến, Hiền, Trinh  - Đ/c Phượng | Đ/c Hoa  Đ/c Liên |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH. | |  | Đ/c Hoa  Đ/c Liên |  |
| **Sáu**  **13/11** | S | . - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - 9h: Họp giao ban lãnh đạo | | - Đ/c Phượng, Hằng ( lý), Nga,  - BGH | Đ/c Lan  Đ/c Liên |  |
| C | -Tổng vệ sinh toàn trường | | -K6,7,8,9 | Đ/c Lan  Đ/c Hồng |  |
| **Bảy**  **14/11** | S | - 7h30’ dự thi GVGTP môn Vật lý tại THCS Cao Bá Quát | | - BGH, tổ nhóm, GV được phân công | Đ/c Hoa  Đ/c Yến |  |
|  | C |  | |  |  |  |

**Ghi chú:**

- Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường còn những đồng chí khác làm việc tại trường theo công việc chuyên môn của mình.

- Mỗi đồng chí được nghỉ 1 ngày hoặc 2 buổi/tuần theo quy định:

BGH:Đ/c hiệu trưởng nghỉ sang thứ 7 và chiều thứ 2. Đ/c phó hiệu trưởng nghỉ sang thứ 3 và chiều thứ 4.

Nhân viên: Đ/c Liên – nghỉ thứ 4, Đ/c Yến nghỉ thứ 4, , Đ/c Hồng nghỉ thứ 3, Đ/c Hằng nghỉ thứ 6, Đ/c Đăng nghỉ ngày thứ 7, Đ/c Phượng nghỉ thứ 7.